

## Algemene Voorwaarden Psychologenpraktijk Janson per 01-05-2019

<b>Artikel 1</b>	Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle onderzoek- en behandelingsovereenkomsten, zowel mondeling als schriftelijk aangegaan tussen de psycholoog en de cliënt.
<b>Artikel 2</b> Psychologenpraktijk Janson	<b>Begripsbepaling</b> Psychologenpraktijk Janson is een praktijk voor Generalistische Basis GGZ voor cliënten vanaf 18 jaar.  Kamer van Koophandel: 24461336 AGB-code praktijk: 94-056431 Website: <a href="http://www.psychies.nl">www.psychies.nl</a>
Psycholoog	De gezondheidszorgpsycholoog die de behandeling geeft onder de naam van Psychologenpraktijk Janson.
Cliënt	De volwassene die zich heeft aangemeld of in behandeling is bij Psychologenpraktijk Janson.
Zorgverzekeraar	De verzekeringsinstantie waar de cliënt zijn/haar huidige zorgverzekering heeft lopen.
LVVP	De Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen & Psychotherapeuten. Dit is een beroepsvereniging van psychologen die zich inzet voor de belangenbehartiging en kwaliteitsbewaking van zijn leden. Website: <a href="http://www.lvvp.info">www.lvvp.info</a>
WGBO	Wet op de Geneeskundige Behandeloovereenkomst
Wet BIG	Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg
<b>Artikel 3</b> WGBO	<b>Verantwoordelijkheden psycholoog</b> De psycholoog is gehouden aan de WGBO. Deze wet regelt patiënt en hulverlener. Zie voor verdere informatie <a href="http://hulpgids.nl/recht/wettelijke-regelingen/wet-op-de-geneeskundige-behandelingsovereenkomst-(wgbo).html">http://hulpgids.nl/recht/wettelijke-regelingen/wet-op-de-geneeskundige-behandelingsovereenkomst-(wgbo).html</a> .
Wet BIG	De psycholoog valt onder de Wet BIG. De Wet BIG regelt de zorgverlening door beroepsbeoefenaren. Alleen wie in dit register is ingeschreven, mag de door de wet beschermde titel Gezondheidszorgpsycholoog BIG (GZ-psycholoog) voeren. De deskundigheid van de geregistreerde beroepsbeoefenaar is hiermee voor iedereen herkenbaar. Deze titel geeft aan dat de drager deskundig wordt geacht. Zie tevens <a href="http://www.bigregister.nl">www.bigregister.nl</a> .
Beroepscode	De psycholoog handelt volgens de beroepscode van het NIP. U kunt deze vinden via <a href="http://www.psynip.nl/beroepsethiek/de-beroepscode.html">http://www.psynip.nl/beroepsethiek/de-beroepscode.html</a> .  De psycholoog geeft de cliënt inzicht in het behandelproces, zodat deze weet wat er van hem/haar verwacht wordt en waar hij/zij aan toe is.
Bereikbaarheid	Psychologenpraktijk Janson is bereikbaar per telefoon, 010 – 451 5886 en e-mail, <a href="mailto:rolandjanson@psychies.nl">rolandjanson@psychies.nl</a> . Psychologenpraktijk Janson reageert uiterlijk binnen 2 werkdagen op berichten.
WachtlIJst	Direct bij aanmelding hoort de cliënt hoe lang de wachtlIJst is. De wachtlIJst is ook te vinden op de website.

Annulering door psycholoog	Indien gesprekken met de psycholoog door omstandigheden niet kunnen doorgaan, zal de cliënt hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte worden gebracht en zal direct een nieuwe afspraak worden gepland indien mogelijk.
<b>Artikel 4</b> Geldige documenten	<p><b>Verantwoordelijkheden cliënt</b></p> <p>De cliënt dient er zorg voor te dragen dat hij/zij in het bezit is van een geldig legitimatiebewijs en een zorgpasje die overhandigd worden bij het eerste gesprek. Daarnaast dient hij/zij in het bezit te zijn van een verwijfsbrief van de huisarts of specialist, <u>die bij aanmelding niet ouder is dan 8 weken</u>. Ook deze wordt door de cliënt overhandigd bij het eerste gesprek. Op de verwijfsbrief staat een (vermoeden van) DSM diagnose, indicatie voor verwijzing naar GB-GGZ, de AGB-code van de huisarts en de handtekening van de huisarts naast de NAW-gegevens van de cliënt. Datum van verwijfsbrief is gedateerd vóór het intakegesprek. Indien de cliënt geen verwijfsbrief heeft en in aanmerking wil komen voor verzekerde zorg, zal het eerste gesprek niet doorgaan.</p>
Verzekerde zorg	De cliënt dient van tevoren zelf na te gaan of hij/zij verzekerd is voor de aangeboden zorg. Hiervoor wordt verwezen naar de polis die cliënt van de zorgverzekeraar heeft ontvangen. Tevens wordt verwezen naar de website van de betreffende zorgverzekeraar. Bij veranderingen in de zorgverzekering dient de cliënt de psycholoog zo snel mogelijk op de hoogte te stellen.
Onverzekerde zorg (OVP)	Indien de cliënt niet verzekerd is voor de gevraagde zorg of indien de cliënt geen geldige verwijfsbrief heeft, zal de psycholoog de verleende zorg bij de cliënt zelf in rekening brengen conform de geldende (NZA) tarieven.
Bereikbaarheid	De cliënt is er verantwoordelijk voor dat hij/zij goed bereikbaar is. Dat wil zeggen: Psychologenpraktijk Janson is te allen tijde op de hoogte van het juiste adres, telefoonnummer en eventueel e-mailadres. Bij veranderingen van deze gegevens dient de cliënt de psycholoog hiervan zo snel mogelijk op de hoogte te stellen.
<b>Artikel 5</b>	<p><b>Annulering door cliënt</b></p> <p>De cliënt dient een annulering van een geplande afspraak zo spoedig mogelijk door te geven aan de psycholoog. Het is mogelijk een afspraak te verzetten annuleren per telefoon, eventueel via een voicemail (010-4515886) of middels een e-mail (rolandjanson@psychies.nl).</p> <p>Afspraken dienen uiterlijk 24 uur voor het tijdstip van het onderzoek en/of de behandeling te worden geannuleerd. Bij het ontbreken van een annulering of bij annuleringen binnen 24 uur voor de afspraak is de psycholoog gerechtigd de gereserveerde tijd aan de cliënt in rekening te brengen. Het gaat hierbij om een bedrag van 25 euro.</p> <p>Indien de cliënt voor een 2e keer zonder bericht niet op de afspraak verschijnt, behoudt Psychologenpraktijk Janson zich het recht voor om de cliënt uit te schrijven.</p>
<b>Artikel 6</b> Inhoud dossier	<p><b>Dossier</b></p> <p>De op een cliënt of cliëntsysteem betrekking hebbende verzameling van alle gegevens, die de psycholoog in zijn beroepsmatig handelen heeft verkregen en die deze bewaart vanwege hun relevantie voor kwaliteit en continuïteit van de professionele relatie. Persoonlijke werkaantekeningen van de psycholoog behoren <u>niet</u> tot het dossier.</p>
Bewaartermijn dossier	De dossiers worden bewaard conform de wettelijke bewaartermijn van 15 jaar.
Toegankelijkheid dossier	De psycholoog richt het dossier naar vorm en inhoud zo in dat het voor de cliënt redelijkerwijs toegankelijk is. Uw dossier is alleen toegankelijk voor de behandelend psycholoog.
Inzage in en afschrift van dossier	De psycholoog geeft de cliënt desgevraagd inzage in en afschrift van het dossier. Hij biedt daarbij aan tekst en uitleg te verschaffen. Alvorens de cliënt inzage te geven

verwijdert de psycholoog de gegevens die betrekking hebben op anderen, voor zover die niet door de cliënt zelf zijn verstrekt. Als er sprake is van een professionele relatie met een cliëntsysteem, worden daarbij van de afzonderlijke personen alle gegevens, die niet tegelijkertijd betrekking hebben op andere personen in dat systeem op zodanige wijze bewaard, dat aan ieder afzonderlijk gelegenheid tot inzage gegeven kan worden zonder de vertrouwelijkheid van de gegevens van de anderen te schenden. De persoonlijke werkaantekeningen behoren niet tot het dossier. De psycholoog kan een redelijke vergoeding vragen voor de gemaakte kosten.

**Artikel 7**

**Geheimhouding**

In het directe contact met de betrokkene(n) gaan psychologen een vertrouwensrelatie aan. Daarom zijn psychologen verplicht tot geheimhouding van hetgeen hen uit hoofde van de uitoefening van hun beroep ter kennis komt, voor zover die gegevens van vertrouwelijke aard zijn. Onder deze verplichting valt ook het professionele oordeel van psychologen over de betrokkene. De geheimhoudingsverplichting blijft na beëindiging van de professionele relatie bestaan.

**Artikel 8**

**Gegevensverstrekking aan derden**

Als er met toestemming van de cliënt bepaalde gegevens worden verstrekt of wordt gerapporteerd aan derden, dan geldt er geen geheimhoudingsplicht jegens de ontvanger van die gegevens of van het oordeel dat in de verklaring of rapportage is vervat. Voor het overige dat hen ter kennis mocht komen hebben psychologen een geheimhoudingsplicht. De psycholoog verstrekt uitsluitend die gegevens uit het dossier aan derden die relevant en noodzakelijk zijn voor de specifieke vraagstelling en waarvoor de cliënt vooraf gerichte toestemming heeft verleend. Onder gegevens wordt ook het professionele oordeel van psychologen verstaan. Om de toestemming van de cliënt te verkrijgen stelt de psycholoog de cliënt in de gelegenheid om de gegevens vooraf in te zien.

**Artikel 9**

**Waarnemingsregeling vakantie of langdurige afwezigheid**

Indien de psycholoog op vakantie gaat of indien er sprake is van langdurige afwezigheid, wordt de cliënt hiervan op de hoogte gebracht. Enkel indien er sprake is van zaken die niet kunnen wachten totdat de psycholoog weer beschikbaar is, kunnen zij gebruik maken van de waarnemingsregeling. De actuele waarnemingsregeling kan worden gevonden op de website ([www.psychies.nl](http://www.psychies.nl)) dan wel worden beluisterd op de voicemail van de praktijk (010 - 4515886).

**Artikel 10**

**Klachtenprocedure**

Klachten over het handelen van de psycholoog dienen eerst door de cliënt met de psycholoog besproken te worden. Indien de cliënt en psycholoog er niet samen uitkomen, kan de cliënt zijn of haar klacht indienen bij het LVVP. Zie voor de volledige klachtenprocedure: <https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

**Artikel 11**

**Declaratie**

De kosten van de verzekerde zorg worden bij de zorgverzekeraar gedeclareerd na afsluiting van de behandeling, indien de psycholoog een contract heeft afgesloten met de betreffende zorgverzekeraar. Het verplichte eigen risico wordt door de zorgverzekeraar bij de cliënt gedeclareerd. De kosten van de niet-verzekerde zorg (OVP) worden bij de cliënt gedeclareerd. De psycholoog stuurt zo snel mogelijk de factuur voor deze diensten.

**Artikel 12**

**Betalingstermijn factuur**

De door de psycholoog aan de cliënt gedeclareerde kosten voor het onderzoek en/of de behandeling dienen door de cliënt binnen 14 dagen na de datum van de factuur te zijn betaald.

**Artikel 13**

**Rente in rekening brengen**

Indien de cliënt het verschuldigde bedrag niet binnen 14 dagen na de factuurdatum heeft betaald, of indien binnen 7 dagen na de onder artikel 5 bedoelde handeling geen

betaling is ontvangen, is de cliënt in verzuim, - zonder dat daartoe een nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist - en kan de psycholoog rente in rekening brengen van 1% per maand over het openstaande bedrag, zolang de cliënt in gebreke blijft aan zijn/haar verplichtingen te voldoen.

**Artikel 14**

***Betalingsherinnering***

Bij niet betaling binnen 14 dagen na factuurdatum zal de psycholoog de cliënt een betalingsherinnering sturen. Voor het zenden van deze betalingsherinnering kan een kunnen administratiekosten in rekening worden gebracht. Er wordt slechts 1 betalingsherinnering verzonden alvorens de client in gebreke wordt gesteld en de vordering uit handen wordt gegeven.

**Artikel 15**

***Ingrekestelling/Incassomaatregelen***

Voldoet de cliënt binnen 14 dagen na de datum van de betalingsherinnering niet aan zijn/haar verplichtingen, dan ontvangt de cliënt een ingebrekestelling waarin de kosten zijn opgenomen voor incassomaatregelen. Indien de cliënt binnen 14 dagen na datum van de ingebrekestelling niet voldoet aan de betalingsverplichting, zal de psycholoog incassomaatregelen treffen dan wel door derden laten uitvoeren.

**Artikel 16**

***Buitengerechtigde kosten***

Alle gerechtelijke en buitengerechtigde kosten, verband houdend met de invordering van de gedeclareerde bedragen, komen ten laste van de cliënt. De buitengerechtigde kosten zijn vastgesteld op ten minste 15% van het te vorderen bedrag met een minimum van € 25,-.

**Artikel 17**

***Betalingsachterstand***

Bij betalingsachterstand is de psycholoog gerechtigd – tenzij de behandeling zich hiertegen verzet – verdere behandeling op te schorten totdat de cliënt aan zijn/haar betalingsverplichtingen heeft voldaan. Dit is ter bepaling van de psycholoog.